



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลนากลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-359 035

ที่ นภ.0033.301/802

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และใกล้เคียงข้อพิพาท โรงพยาบาลนากลางประจำปีงบประมาณ 2565(รอบ 12 เดือน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลางตามเอกสารที่แนบมานี้ พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสงบ ชาสังข์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลนากลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-359 035

ที่ นภ.0033.301/804

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์
เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 12 เดือน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสงบ ชาสังข์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายพนัส วงษ์เกตุวเรียน)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ท

รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

| เรื่องร้องเรียน | จำนวน (เรื่อง) |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | - |
| 2. เกี่ยวกับการจัดจ้าง | - |
| 3. เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ | - |
| | |

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

| เรื่องร้องเรียน | จำนวน (เรื่อง) |
|--|----------------|
| 1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน | - |
| 2. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน. | - |
| 3. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน | - |
| 4. ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า 30 วัน | - |
| | |

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

| ช่องทางร้องเรียน | จำนวน (ราย) |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. ด้วยตนเอง | - |
| 2. จดหมายลายลักษณ์อักษร | - |
| 3. ผู้แสดงความคิดเห็น | - |
| 4. โทรศัพท์ | - |
| 5. เว็บไซต์ / สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง) | - |
| 6. ไปรษณียบัตร | - |
| 7. อื่นๆ | - |

รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

| เรื่องร้องเรียน | จำนวน (เรื่อง) |
|----------------------------------|----------------|
| 1.เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | - |
| 2.เกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วย | 3 |
| 3.เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ | - |
| | |

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

| เรื่องร้องเรียน | จำนวน (เรื่อง) |
|---|----------------|
| 1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน | - |
| 2. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน. | - |
| 3.ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน | 3 |
| 4.ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า 30 วัน | - |
| | |

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

| ช่องทางร้องเรียน | จำนวน (ราย) |
|------------------------------------|-------------|
| 1.ด้วยตนเอง | 1 |
| 2.จดหมายลายลักษณ์อักษร | 1 |
| 3.ผู้แสดงความคิดเห็น | 1 |
| 4.โทรศัพท์ | - |
| 5.เว็บไซต์ /สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง) | - |
| 6.ไปรษณียบัตร | - |
| 7.อื่นๆ | - |

